

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

UNITA' OPERATIVA "ESAMI DI STATO"

INFORMAZIONI

- **CONSEGNA PERGAMENE**

Sono in consegna le pergamene degli abilitati fino alla seconda sessione dell'anno 2022.

Coloro che si sono abilitati entro il 2022 e sono in regola con i pagamenti delle tasse di abilitazione e del relativo contributo, potranno ritirare la pergamena presso l'ufficio esami di stato (via consolato del mare 41- ME) previo appuntamento, inviando una e-mail a esamidistato@unime.it, oppure inviare all'indirizzo protocollo@unime.it il **MODULO "invio pergamena"** (indicato di seguito), l'ufficio caricherà sulla pagina personale dello studente (esse3) l'imposta di bollo da € 16,00 da pagarsi tramite la procedura PagoPA. L'ufficio dopo aver verificato il pagamento del bollo su citato, avrà cura di inviare entro qualche giorno la pergamena all'indirizzo indicato. Coloro che **NON** hanno regolarizzato i pagamenti della tassa di abilitazione e del relativo contributo saranno tenuti a seguire le indicazioni riportate in seguito nella sezione **MODALITA' DI RILASCIO DEI CERTIFICATI e/o della Pergamena**

”.

- **Informazioni generali**

L'articolo 190 del Testo unico approvato con R.D. 31 agosto 1933, n.1592, prevede il pagamento di una tassa a carico di coloro che conseguono l'abilitazione all'esercizio professionale.

L'art. 20 del Regolamento Generale degli Esami di Stato prevede che non possono essere consegnati i diplomi, né essere rilasciati certificati, se non a coloro che abbiano presentato all'Ufficio competente quietanza del pagamento a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario a cui fa capo l'Ateneo presso il quale si sono laureati, attestante l'avvenuto versamento della tassa post-abilitazione. **Pertanto superato l'esame di abilitazione bisogna pagare tale tassa ed esibire relativa quietanza al momento della richiesta di certificati o della pergamena.**

CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

A) Sono previsti due versamenti, come indicato nel mod. 2, il primo di 51,65 € quale contributo all'Università di Messina (vedi modalità di rilascio dei certificati) ed il secondo di 52 € quale tassa di abilitazione fissata dalla Regione Sicilia (L.R. 25 novembre 2002, n. 20, art. 29). Il versamento della tassa di abilitazione di 52€ può essere effettuato, previo accesso al sito istituzionale dell'ERSU di Messina www.ersu.me.it. (Nella home page in basso a sinistra cliccare sul simbolo PAGO PA. Visualizzata la pagina Pagamenti on line, bisogna cliccare sul pulsante "Accedi al servizio "sotto "Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA (senza accreditamento)". Nella pagina PAGA SENZA ACCEDERE bisogna selezionare" Crea pagamento spontaneo" e poi tra le funzioni disponibili in servizio clicca su "Tassa abilitazione esercizio professionale". Sarà poi possibile effettuare il pagamento.)

Quanto precede per coloro che si sono laureati ed abilitati presso l'Università di Messina.

B) Per coloro, invece, **che si sono laureati presso altri Atenei**, oltre all'attestazione del versamento del contributo di 51,65 € (effettuato con il sistema PAgoPA) a favore dell'Università di Messina, sarà necessario consegnare l'attestazione del versamento della tassa di abilitazione effettuata a favore della Regione nella quale è stata conseguita la laurea. In tale evenienza, pertanto, sarà necessario richiedere all'Università presso la quale è stata conseguita la laurea l'importo ed il c/c per il versamento della “tassa per il conseguimento del titolo”.

C) I Laureati presso questo Ateneo ma abilitati presso altra Università, dovranno versare la tassa di abilitazione di € 52,00 mediante il sistema PagoPA. Il suddetto pagamento può essere effettuato, previo accesso al sito istituzionale dell'ERSU di Messina www.ersu.me.it. (vedi punto A)

Consegnare la relativa ricevuta all'Università in cui ci si è abilitati. **(solo per i laureati presso l'Università di Messina).**

A seguito di presentazione di apposita domanda **(in bollo - Mod.2)**, corredata dai necessari allegati, potrà essere emesso (su richiesta), innanzitutto, **il certificato sostitutivo**. Trattasi di un'esemplare unico. Il superiore certificato viene denominato “sostitutivo” perché sostituisce temporaneamente il Diploma di abilitazione (Pergamena), **questo certificato se ritirato dovrà essere consegnato a questo ufficio al momento del ritiro della pergamena**, che sarà disponibile e potrà essere quindi consegnata al richiedente solo dopo qualche anno rispetto alla data di conseguimento dell'abilitazione (i diplomi originali di abilitazione vengono emessi dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e quando verranno trasmessi a questo Ufficio ne sarà data comunicazione nella nostra pagina web. Si potrà utilizzare il mod. 3 per richieste successive a quelle formulate secondo il mod. 2. Questi ultimi dovranno scontare anch'essi l'imposta di bollo, ma non sarà richiesto il pagamento di alcuna ulteriore tassa.

In riferimento ai certificati sopra descritti, si fa presente che: - come stabilito dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 e dalla Direttiva 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, dal 1 Gennaio 2012, “... le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ...i certificati sono SEMPRE sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione”; - a far data dal 1° Gennaio 2012, le Amministrazioni “...non possono più accettarli né richiederli...”. Al riguardo la Circolare 29/E dell'Agenzia delle Entrate dell'1-6-2005, dispone inoltre che i certificati di abilitazione verranno rilasciati esclusivamente in bollo e saranno validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Tali certificati, peraltro, dovranno contenere la dicitura “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”.

MODALITA' DI RILASCIO DEI CERTIFICATI e/o della Pergamena

Occorre preliminarmente inviare all'indirizzo esamidistato@unime.it richiesta di rilascio certificati, formulata secondo il **modello 1** indicato in seguito.

A seguito della superiore richiesta l'ufficio caricherà entro breve tempo sulla pagina personale dello studente (esse3) :

- l'imposta di € 67,65 (€ 51,65 quale contributo all'Università + € 16 imposta bollo per la domanda del certificato)
- L'imposta di bollo che sarà in numero corrispondente ai certificati richiesti.
- L'imposta di bollo nel caso di richiesta di pergamena.

Le suddette imposte dovranno essere pagate tramite la procedura PagoPA.

- Il richiedente dovrà dunque inviare all'indirizzo protocollo@unime.it la propria richiesta, redatta secondo il **Mod. 2** (descritto in seguito, allegando le ricevute dei pagamenti su descritti e la ricevuta del versamento della tassa di abilitazione).

Il certificato sostitutivo dovrà essere ritirato presso l'ufficio previo appuntamento (si può delegare una terza persona al ritiro).

Il certificato in lingua italiana sarà inviato via e-mail o pec all'indirizzo del richiedente. Si ricorda che il certificato con firma digitale (D.lgs. n.82/2005 come integrato dal D.lgs. n. 179/2016) può essere utilizzato una sola volta e sempre via e-mail/pec.

Il certificato valido per l'estero sarà inviato via e-mail o pec all'indirizzo del richiedente

Coloro che hanno già pagato la tassa di abilitazione e richiesto già certificati, devono utilizzare il **mod. 3** (di seguito proposto).

I certificati saranno rilasciati generalmente dopo 4/5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per gli abilitati entro l'anno 2022

Modulo Invio Pergamena

Alla Magnifica Rettore Università degli
Studi di Messina

A Unità Operativa Esami di Stato

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il ____ / ____ / _____, tel. _____,

email _____.

CHIEDE

l'invio della propria pergamena di abilitazione presso il proprio domicilio al seguente indirizzo _____,

esulando l'Università degli Studi di Messina da ogni responsabilità in caso detta pergamena venisse danneggiata o smarrita durante il trasporto. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di aver conseguito l'abilitazione alla professione di _____
nella sessione _____ anno _____ presso questo Ateneo;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di abilitazione e del contributo richiesto per il rilascio e che provvederà al pagamento dell'imposta di bollo quando sarà visualizzata sulla propria pagina esse3.
- che in caso di cambio di domicilio il/la sottoscritto/a informerà tempestivamente questo ufficio

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Data ____ / ____ / ____

Firma del richiedente _____

Da inviare a protocollo@unime.it

Mod. 1

All'U. Op. Esami di stato

Il sottoscritto/a _____ nat/a a _____ il _____
C.F. _____ tel _____
e-mail _____ laureat_ in _____ presso
l'Università degli Studi di _____ anno accademico _____ avendo
conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale di _____ nella _____ sessione
dell'anno _____ presso questa Università

Chiede:

- ☐ il rilascio della pergamena (solo per gli abilitati entro l'anno 2022).
- ☐ il rilascio del certificato sostitutivo.
- ☐ il rilascio di n. ___ Certificat_ di abilitazione uso nazionale
- ☐ il rilascio di n. ___ Certificati validi per l'estero

(ogni certificato richiesto sconta l'imposta di bollo da € 16,00).

Dichiara

- ☐ che è la prima volta che richiede certificati.
- ☐ che ha richiesto in passato certificati di abilitazione

Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____

Da inviare a esamidistato@unime.it

Mod. 2

Alla Magnifica Retttrice dell'Università degli Studi di Messina

__l__ sottoscritt _____ nat __a____ il _____

C.F. _____ tel. _____ email _____

avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____

nella ____ sessione dell'anno _____ presso questa Università

C H I E D E alla M.V.

il rilascio del Diploma Originale/pergamena (quando sarà disponibile)

1) ☐ Il rilascio del certificato sostitutivo

2) - N. ____ Certificati di abilitazione in bollo con voto finale ☐ senza voto finale ☐

3) - N. ____ Certificati di abilitazione in bollo **per uso estero** con voto finale ☐ senza voto finale ☐

SI ALLEGANO:

- ricevuta versamento per l'imposta di bollo;

- ricevuta del versamento di Euro 67,65 (51,65 € contributo + 16 € bollo, sistema PagoPA).

- ricevuta del versamento di Euro 52,00 a favore dell'ERSU di Messina. **(solo per i laureati presso l'Università di Messina).**

- ricevuta del versamento di € _____ quale tassa di abilitazione prevista dalla Regione _____ nella quale si trova l'Università ove è conseguita la laurea; **(solo per i laureati presso altre Università).**

☐ Dichiaro che la Regione _____ ha abolito la tassa di abilitazione.

Le ricevute sopra indicate dovranno essere depositate in originale. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative alla richiesta di certificati e pergamena pubblicate sulla pagina web da cui è estratta la presente domanda. Messina _____

Con Osservanza

Imposta di bollo assolta in modo virtuale aut. Prot. n. 2010/67760 del 14-6-2010

(da inviare a protocollo@unime.it)

Mod. 3

(questo modello è da utilizzare solo per richieste successive a quelle previste dal precedente Mod. 2)

Alla Magnifica Retttrice dell'Università degli Studi di Messina

__l__ sottoscritt _____ nat __a _____ il _____
email _____ laureat __ in _____ presso l'Università degli
Studi di _____, avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale
di _____ nella ____ sessione dell'anno _____ presso questa Università ed
avendo già fatto richiesta di certificati di abilitazione

C H I E D E alla M.V.

Il rilascio di:

1) -N.____ certificat_ di abilitazione in bollo

☐ con voto finale - ☐ senza voto finale

2) -N.____ certificat_ di abilitazione in bollo **per uso estero**

☐ con voto finale - ☐ senza voto finale

Si allega ricevuta pagamento delle imposte di bollo.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative alla richiesta di certificati e
pergamena pubblicate sulla pagina web da cui è estratta la presente domanda.

Messina, _____

Con Osservanza

Imposta di bollo assolta in modo virtuale aut. Prot. n. 2010/67760 del 14-6-2010

(da inviare a protocollo@unime.it)